

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АкадемКонсалт»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор ЧОУ ДПО «АкадемКонсалт»  
И.М.Следьева



«10» января 2011 года

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

обучающихся в частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «АкадемКонсалт»,  
далее «учреждение»  
Санкт-Петербург, 2011 г.

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее - Правила) разработаны на основе нормативных правовых актов об образовании, Устава.
- 1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся учреждения, устанавливают учебный распорядок в учреждении.
- 1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в учреждении.
- 1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.
- 1.5. С целью ознакомления обучающихся или их родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с учебными программами учреждение размещает соответствующую информацию в сети Интернет на своём официальном сайте.
- 1.6. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года с 8.00 до 22.00, включая выходные и каникулярное время.
- 1.7. Основной формой организации учебного процесса в учреждении является занятие (групповое или индивидуальное).
- 1.8. Единицей измерения учебного времени в учреждении является академический час. Для аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждых трех учебных часов предусматриваются перерывы 5-10 минут, в течение учебного дня предусматривается перерыв на обед продолжительностью 1 час.
- 1.9. Предельная допустимая учебная нагрузка устанавливается не более 10 академических часов в день.
- 1.10. Время и место проведения занятий устанавливается приложениями к договору с Обучающимися, утвержденными лицами, имеющими право подписи указанных документов.
- 1.11. Образовательный процесс включает теоретическое обучение и практические занятия, консультации, деловые игры, самостоятельные занятия под руководством преподавателя, самостоятельную работу, аттестационные и другие виды учебных работ.
- 1.12. Занятия проводятся в учебных аудиториях учреждения и учебных аудиториях обучающихся.
- 1.13. Обучение осуществляется в учебных группах численностью 1-20 человек,
- 1.14. Обучающимся, выполнившим учебный план программы полностью и успешно прошедшим итоговое тестирование, выдаётся документ об образовании установленного образца - сертификат о прослушанной программе с указанием количества академических часов и дат проведения программы.